

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Formularz zgłoszeniowy na szkolenie

 wypełniony formularz prosimy przestać skanem na adres biuro@businesssquare.pl

Informacje o zamawianym szkoleniu					
Temat szkolenia	Termin	Liczba uczestników	Cena za 1 os. brutto	Cena netto łącznie	Cena brutto
Dane instytucji zamawiającej szkolenie					
Nazwa firmy		NIP			
		telefon			
Adres firmy		e-mail			
		strona www			
Dane osoby zamawiającej szkolenie					
Imię i nazwisko		Telefon			
Stanowisko		email			
Dane organizatora					
Nazwa firmy	Biznes Square	NIP	7542927783		
Adres firmy Siedziba	Ul. Jana Bytnara "Rudego" 19B lok. 502 Opole	Telefon:	506 242 343		
		e-mail	biuro@businesssquare.pl		
Biuro	ul. Technologiczna 2, Opole	Strona www	www.businesssquare.pl		
Informacje o uczestniku					
Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko	e-mail		Tel.
1.					
2.					
n					



Warunki uczestnictwa i rezygnacji ze szkolenia

1. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Przykładowe Oświadczenie rezygnacji ze szkolenia stanowi załącznik nr 4 do Regulamin usług szkoleniowych świadczonych przez firmę Biznes Square, dostępny jest na stronie www.businesssquare.pl
2. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą do dwóch dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Nieobecność uczestnika na szkoleniu bez uprzedniego poinformowania, powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
4. Gdy Biznes Square otrzyma oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu najpóźniej w terminie do siódmego dnia przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, zwróci on uczestnikowi wpłaconą przez niego kwotę.
5. Gdy Biznes Square otrzyma oświadczenie o rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać 50% kwoty tytułem zapłaty za poniesione koszty na przygotowanie szkolenia. W przypadku braku uregulowania płatności Zamawiający zobowiązany do jej uiszczenia w terminie 3 dni od planowanej daty szkolenia.
6. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w szkoleniu otwartym każdy uczestnik otrzyma indywidualnie w treści wiadomości e-mail wysłanej przez Organizatora, stanowiącej potwierdzenie udziału w szkoleniu i zawarcia umowy. Płatność odbywa się na podstawie otrzymanej faktury proforma wystawionej przez Biznes Square w terminie do 3 dni od daty otrzymania.
7. W przypadku nie zebrania się grupy zwracamy 100 % wpłaconej sumy lub oferujemy szkolenie w innym terminie
8. Inne niezbędne informacje znajdują się w Regulaminie firmy Biznes Square i w Procedurze realizacji usług szkoleniowych dostępnych na stronie www.businesssquare.pl
9. Wypełnienie i podpisanie poniższego formularza jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniu Otwartym prowadzonym przez Biznes Square.

Akceptuję Warunki Uczestnictwa oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia przez Biznes Square Aleksandra Brodziak. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Oświadczam, że zostałem poinformowany, że podanie moich danych osobowych ma charakter dobrowolny oraz, że przysługuje mi prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania.

Zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowych dotyczących oferty firmy Biznes Square w rozumieniu ustawy z dn. 18 07 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Pieczątko firmowa	Miejscowość i data
	Imię i nazwisko osoby upoważnionej